
การให้บริการขับรถยนต์แก่ผู้บริหาร

โดย นายสืบ แพรขาว พนักงานขับรถยนต์

ประสบการณ์ทำงาน พนักงานขับรถยนต์ 33 ปี

พนักงานขับรถ ของงานบริการยานพาหนะและเครื่องจักรกล

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งบริษัทในทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการ และบริษัทต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมของมหาวิทยาลัยทราบ และทำการแก้ไขโดยด่วน
2. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น
3. นำรถไปให้บริการ ณ จุดปล่อยรถพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน
4. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 4.1 ขับรถในอัตราความเร็วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กม./ ชม.)
 - 4.2 ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
 - 4.3 หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
 - 4.4 ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้โดยสารคนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
 - 4.5 ให้บริการในจุดจอดรับ – ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถ ให้จอดรับ – ส่งได้ตามความเหมาะสม
 - 4.6 ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้โดยสารได้ขึ้น หรือลงจากรถเรียบร้อยแล้ว และต้องแน่ใจไม่มีผู้โดยสารวิ่งตามรถ
 - 4.7 หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้โดยสาร ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้โดยสาร ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
 - 4.8 ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ
 - 4.9 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
 - 4.10 ชื่อฟังก์คำสั่งของนายท่า ตัวแทนมหาวิทยาลัย และตัวแทนบริษัท อย่างเคร่งครัด
 - 4.11 ขับรถตามเวลา และเส้นทางที่นายท่ากำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง
5. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถ และลงเวลากลับที่นายท่า
6. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

วินัยในการปฏิบัติงาน

1. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง
2. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
3. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
5. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
6. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
7. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
8. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
9. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด
10. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา
11. ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
12. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
12. ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของหน่วยงาน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

ข้อควรปฏิบัติของก่อนใช้รถออกเดินทาง

การใช้รถออกเดินทางราชการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้นการเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางจึงเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานขับรถยนต์จักต้องดำเนินการ สามารถจำแนกได้เป็น 3 ส่วนดังนี้คือ

1. การเตรียมความพร้อมของรถยนต์และการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้คือ

1.1 การตรวจเช็คภายในห้องเครื่องยนต์ ได้แก่

1.1.1 การตรวจระดับน้ำมันเครื่อง

การตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำการตรวจให้ได้ระดับที่ถูกต้อง เพราะถ้าปริมาณของน้ำมันเครื่องพร่องขาดไปจะมีผลต่อการสึกหรอและความเสียหายของเครื่องยนต์ทั้งนี้เนื่องจากน้ำมันเครื่องในเครื่องยนต์นั้นมีหน้าที่สำคัญถึง 5 ประการคือ

- 1) ลดความฝืด
- 2) ลดเสียงดัง
- 3) ทำความสะอาดชิ้นส่วนที่เสียดสี
- 4) ระบายความร้อน
- 5) ป้องกันก๊าซจากห้องเผาไหม้รั่วไหล

จากหน้าที่ทั้ง 5 ประการข้างบนจึงต้องมีการตรวจวัดปริมาณน้ำมันให้อยู่ในระดับที่ถูกต้องอยู่เสมอช่วงเวลาที่เหมาะสมในการตรวจวัดคือ ก่อนจะติดเครื่องครั้งแรกทุกวัน เพราะในช่วงนี้ น้ำมันเครื่องจะไหลลงสู่ก้นอ่างน้ำมันเครื่องมากที่สุดซึ่งจะทำให้วัดระดับน้ำมันได้อย่างถูกต้อง

ลำดับขั้นในการตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง

- 1) รถยนต์จะต้องจอดบนพื้นที่มีระดับเสมอกัน
- 2) ดึงก้านวัดน้ำมันเครื่องออกจากตำแหน่งเสียบข้างๆเครื่องยนต์ซึ่งมีตำแหน่งติดตั้งก้านวัดในหลายตำแหน่งก้านวัดของรถยนต์บางคันติดตั้งทางด้านซ้ายของเครื่องยนต์ บางคันติดตั้งทางด้านขวา
- 3) เมื่อดึงก้านวัดออกแล้วใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด แล้วประกอบเข้าตำแหน่งเดิมโดยกดลงให้สุด
- 4) ดึงก้านวัดน้ำมันเครื่องออกมาอีกครั้งในลักษณะตรงๆห้ามเอापปลายล่างของก้านวัดขึ้นข้างบนเพราะจะทำให้อ่านค่าระดับผิดจากการไหลอาบลงมาจากน้ำมันเครื่อง

ข้อควรทราบ

ระดับน้ำมันเครื่องที่ถูกต้องจะอยู่ในขีดที่กำหนด คือ ในช่วง “H” กับ “L” หรือ “Max” กับ “Min” ในก้านวัดแบบช่องวัดระดับเป็นร่องหรือเป็นขีด โดยไม่มีอักษรกำกับก็มีระดับจะต้องไม่เต็มสูงเกินขีดบน เพราะถ้าเต็มมากเกินไปขีดกำหนดบนจะทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้

5) เมื่อตรวจพบว่าระดับน้ำมันเครื่องต่ำ ให้เติมน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่ถูกต้อง โดยเปิดฝาเติมที่ฝาครอบลิ้นออก แล้วเติมน้ำมันเครื่องใหม่เข้าไป กะปริมาณให้ใกล้เคียงกับที่พร่องหายไปแล้วดึงก้านวัดออกมาเช็ดและตรวจใหม่ และเติมให้ได้ระดับที่ถูกต้อง
หมายเหตุ หลังตรวจเติมน้ำมันเครื่องแล้ว จะต้องกดเหล็กก้านวัดเข้าที่เติมให้สุดทุกครั้ง

1.1.2 วิธีการตรวจระดับน้ำระบายความร้อน

ข้อควรระวัง

ห้ามตรวจเติมน้ำระบายความร้อนขณะที่เครื่องยนต์ยังร้อน เพราะอาจถูกน้ำร้อนหรือไอน้ำร้อนที่มีแรงดันพวยพุ่งออกมาลวกร่างกายให้บาดเจ็บได้

1) ให้เปิดฝามหาน้ำดูระดับน้ำที่คอกหม้อน้ำว่าระดับน้ำลดต่ำหรือไม่ ถ้าลดต่ำให้เติมน้ำสะอาดจนเต็ม

2) ในรถบางรุ่นจะมีถังพักน้ำ ให้เปิดฝากลังพักน้ำเพื่อตรวจระดับน้ำด้วย จะต้องตรวจเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดคือ “Max” กับ “Min” ถ้าระดับให้เติมน้ำสะอาดจนถึงตำแหน่ง Max และถ้าไม่มีน้ำจนถึงสำรอง ต้องตรวจเติมในหม้อน้ำให้เต็มเสียก่อน แล้วจึงเติมน้ำในถังพักจนถึงระดับ Max

1.1.3 การตรวจระดับน้ำมันเบรกและคลัตช์

ข้อควรระวัง

เนื่องจากน้ำมันเบรกเป็นอันตรายกับสีรถ ฉะนั้นเวลาเติมน้ำมันเบรกจะต้องไม่ให้น้ำมันเบรกไหลถูกสีรถ

ข้อควรปฏิบัติ

-เมื่อเติมน้ำมันเบรก ควรใช้ผ้าคลุมเพื่อป้องกันสีรถเสียหาย และถ้าทำน้ำมันเบรกหกหรือหยดราดสีรถ ห้ามใช้ผ้าเช็ดถูออก ให้ใช้น้ำราดล้าง โดยใช้น้ำมากๆ เพื่อทำให้น้ำมันเบรกเจือจางจนหมด

-น้ำมันเบรกที่ใช้เติมควรเป็นน้ำมันเบรกที่ใหม่และมีคุณภาพ ถ้าใช้น้ำมันเก่าและคุณภาพต่ำ จะเป็นอันตรายกับระบบเบรก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

-ถ้าตรวจพบว่าระบบน้ำมันเบรกพร่องต่ำเร็วผิดปกติ แสดงว่าระบบเบรกมีปัญหาให้รีบนำรถเข้าตรวจเช็คระบบเบรกโดยเร็ว

ลำดับขั้นการตรวจ

- 1) กระจกเก็บน้ำมันเบรก ปกติน้ำมันจะต้องอยู่ใกล้เส้นระดับสูงสุด(Max) แต่ถ้าพบว่าต่ำใกล้เส้นระดับล่างหรือระดับต่ำ (Min) ให้เติมน้ำมันเบรกจนได้ระดับเส้นที่กำหนด
- 2) กระจกเก็บน้ำมันเบรกของปั๊มคลัตช์ ถ้าตรวจพบว่าระดับน้ำมันเบรกในกระจกเก็บที่ปั๊มคลัตช์ต่ำกว่าเส้นระดับล่างหรือใกล้เคียงต้องเติมให้ได้ระดับที่ถูกต้อง

1.2 การตรวจสอบสภาพรถภายนอก

ก่อนนำรถออกใช้งานในครั้งแรกนั้น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเสียเวลาจากปัญหาการเสียดกลางทาง ฉะนั้นในตอนเช้าเราควรจะต้องตรวจสอบสภาพรถภายนอกรอบๆคัน ดังต่อไปนี้คือ

- 1.2.1 เช็ดหรือล้างกระจกทุกบานให้สะอาด
- 1.2.2 เช็ดกระจกส่องข้างและโคมไฟใหญ่
- 1.2.3 ตรวจสอบแรงดันลมยาง
 - 1) รถเก๋ง ล้อหน้า 30 ปอนด์ ล้อหลัง 35 ปอนด์
 - 2) รถกระบะบรรทุก ล้อหน้า 35 ปอนด์ ล้อหลัง 40 ปอนด์
 - 3) รถตู้ ล้อหน้า 40 ปอนด์ ล้อหลัง 45 ปอนด์
- 1.2.4 การตรวจรอยรั่วหยดของน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และน้ำมันเบรก
- 1.2.5 การตรวจสอบส่องสว่างของดวงไฟรถ
- 1.2.6 ตรวจสอบสิ่งกีดขวางที่อยู่บริเวณรอบ ๆรถ

1.3 การดูแลภายในห้องโดยสาร ตรวจสอบเช็คความสะอาดภายในห้องโดยสารรวมถึงการปรับระยะพวงมาลัยสูงต่ำการปรับกระจกส่องหลัง และส่องซ้ายขวา ตรวจสอบเช็คระบบไฟแผงหน้าปัด

2. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนขับรถออกเดินทาง

การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนขับรถออกเดินทาง ร่างกายต้องได้รับการพักผ่อนอย่างเพียงพอและมีสุขภาพแข็งแรงไม่เจ็บป่วย หากร่างกายไม่พร้อม หรือเจ็บป่วย มีไข้ อาจเป็นสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุได้

3. ศึกษาเส้นทาง

ก่อนออกเดินทางควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนทุกครั้งเพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง ประหยัดเวลาในการเดินทาง

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของพนักงานขับรถผู้บริหาร

พนักงานขับรถผู้บริหาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้านั้นเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างมากในการสร้างสรรค์งานบริการควบคู่กัน งานบริการทางด้านพนักงานขับรถผู้บริหาร ดูเหมือนอาจจะ เป็นบริการใหม่ๆที่กำลังจะเกิดขึ้นแต่น้อยคนถึงจะทราบถึงความสำคัญในบริการนี้ เพื่อให้ผู้บริหารที่มาใช้บริการนี้มีความสะดวกสบาย เป็นที่ไว้วางใจของผู้บริหารระดับต่างๆ ที่เดินทางเพื่อไปประชุมหรือเดินทางไปต่างจังหวัด ส่งตรงถึงพื้นที่อย่างปลอดภัยแน่นอน โดยพนักงานขับรถผู้บริหารจะต้องมีลักษณะ

1. เป็นบุคคลที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์และผ่านการคัดเลือก ตามระบบมาตรฐานสูงและเป็นที่ยอมรับ เป็นมืออาชีพ
2. มีบุคลิกดี
3. มีความชำนาญในเรื่องเส้นทางและสถานที่สำคัญ ๆ ได้เป็นอย่างดี
4. เป็นพนักงานขับรถผู้บริหารที่ผ่านการอบรมเรื่องการบริการ กฎหมายจราจรการดูแลและรถยนต์ขั้นเบื้องต้น การขับขี่ ปลอดภัย และภาษาอังกฤษ เบื้องต้น มาเป็นอย่างดีจึงหายห่วงในเรื่องของความปลอดภัยทั้งตัวบุคคลและเส้นทาง

หน้าที่และจิตสำนึกของ พนักงานขับรถผู้บริหาร

สิ่งที่กล่าวต่อไปนี้จะเปรียบเสมือนเส้นผมบังภูเขาคือเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นเรื่องใกล้ตัว แต่สามารถลืมกันได้ เป็นเรื่องที่ไม่หน้าจะลืมก็ลืมเป็นเรื่องที่หน้าจดจำก็ไม่จดจำ เราควรกันไว้ดีกว่าด้วยการจดบันทึกเตือน และมีเรื่องจิตสำนึกต่างๆรวมอยู่ในนี้ด้วย เป็นสิ่งที่ควรรู้ควรทำ

1. ดูแลเอาใจใส่ตัวเองให้สะอาดอยู่เสมอ
2. ดูแลความสะอาดของรถให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ศึกษาคู่มือการใช้งานของรถที่ขับ
4. ตรวจสอบสภาพใบปัดน้ำฝนว่าใช้งานได้ดีไหม
5. ตรวจสอบห้องเครื่องว่ามีสิ่งใดผล่งไปหรือเปล่าถ้าผล่งก็เติมให้พอดีกับที่คู่มือการใช้รถแนะนำ
6. ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างว่าใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
7. ตรวจสอบสภาพโดยรวมของรถว่าใช้งานได้ดี
8. ตรวจสอบเช็คลมยางและยางอะไหล่อย่างน้อย 2 อาทิตย์ครั้ง
9. ควรมีสมุดพกติดตัวที่สามารถใส่กระเป๋าเสื้อได้เอาไว้จดจำเพื่อกันลืม

10. จดบันทึกในโทรศัพท์หรือสมุดโน้ตให้ตั้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงวันหมดอายุในการต่อภาษีรถยนต์อย่างน้อย2เดือน
11. จดบันทึกในโทรศัพท์หรือสมุดโน้ตให้ตั้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงวันหมดอายุในการต่อภาษี พรบ.อย่างน้อย 2เดือน
12. จดบันทึกในโทรศัพท์หรือสมุดโน้ตให้ตั้งเตือนล่วงหน้าก่อนถึงวันหมดอายุในการต่อประกันภัยต่างๆ
13. ตรวจสอบสิ่งจำเป็นที่ควรมีติดรถไว้ว่าอยู่ครบเช่น รมกันฝน เครื่องมือที่ติดมากับรถ กระดาษทิชชู ผ้าเช็ดรถ
14. กระจกรถต้องใสอยู่ตลอดเพื่อวิสัยทัศน์ที่ดีในการขับขี่
15. ไม่ควรนำอาหารที่มีกลิ่นมาไว้ในรถโดยเด็ดขาด
16. ขับรถด้วยความระมัดระวังนึกถึงความปลอดภัยให้มากที่สุด
17. ดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับรถให้สะอาดอยู่เสมอ
18. ดูแลความสะอาดของโรงรถที่จอดรถและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ
19. ดูแลความสะอาดเครื่องใช้ติดตัวนายให้สะอาดดูดีอยู่เสมอ เช่น รองเท้า กระเป๋าเอกสาร เป็นต้น
20. เวลาเติมน้ำมันควรดูว่าเติกี่ป้มเติมน้ำมันตามที่เราสั่งหรือไม่และดูชนิดของน้ำมันด้วยว่า ถูกต้องไหม
21. ไม่รับโทรศัพท์ในขณะที่ขับรถเพื่อความปลอดภัย
22. ควรศึกษาและวิเคราะห์อาการเสียในส่วนต่างๆของรถเบื้องต้นได้
23. ควรเปิดมือถือนี้อะไรระบบสั้นไว้ในขณะขับรถ
24. ตั้งใจฟังเวลานายสั่งงานอะไรจะทำได้ถูกต้อง รวดเร็ว
25. ไม่ควรนำรถไปใช้ส่วนตัวหรือออกนอกเส้นทางที่นายสั่ง
26. ไม่เอาเรื่องที่ได้ยินได้ฟังของเจ้านายไปเล่าหรือบอกให้ผู้อื่นฟัง
27. ไม่เอาของในรถของนายไปใช้ส่วนตัว
28. ไม่ควรถือวิสาสะเปิดกระเป๋าเอกสารหรือสิ่งของต่างๆของนายถ้านายไม่สั่ง
29. ถ้านายหรือผู้ที่นั่งมาในรถลืมสิ่งของไว้ในรถให้รีบเอาไปคืนนายหรือเจ้าของโดยด่วน
30. คอยเตือนนายถ้านายสั่งให้เตือนเรื่องอะไร
31. น้ำมันรถควรเตือนนายก่อนน้ำมันจะหมดถึง1ใน4
32. ควรเก็บบิลทุกอย่างไว้เช่น บิลค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถเพื่อไว้ตรวจสอบ
33. ไม่นำเงินที่นายเก็บไว้ในรถไปใช้ส่วนตัวถ้านายไม่สั่งให้เอาไปได้
34. ไม่เปิดแอร์นอนในรถโดยเด็ดขาด
35. นายสั่งงานอะไรถ้าไม่เข้าใจให้ถามนายให้เข้าใจเพราะถ้าไปทำผิดจะเสียเวลา เสียหายหลายอย่าง
36. ไม่เป็นคนสอดรู้สอดเห็นเรื่องส่วนตัวของเจ้านาย
37. ให้ความเคารพผู้ที่นั่งมาในรถร่วมกับนายอย่างสุภาพ

38. ควรเตือนนายก่อนถึงที่หมายที่นายจะไปถึงอย่างน้อย10นาที เพื่อนายจะได้เตรียมตัว
39. เวลาจอดรถให้นายลงควรมองจุดที่เหมาะสมและปลอดภัยที่สุด
40. ควรมีความกระตือรือร้น ตื่นตัวเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาในขณะที่มาปฏิบัติหน้าที่
41. คอยเตือนนายเมื่อเห็นนายแต่งตัวไม่เรียบร้อย เช่น ชายเสื้อข้างหลังหลุดออกมานอกกางเกง เป็นต้น
42. มีความจงรักภักดีต่อนายและองค์กร
43. เห็นอะไรที่เราสามารถทำอะไรได้ก็ทำเลยไม่ต้องรอให้นายสั่ง
44. วางแผนนั่งรถเมล์ไปในถนนหนทางที่ไม่เคยไปเพื่อวันหน้านายอาจจะไปจะได้ไปถูก
45. พยายามฝึกซ้อมใจตัวเองให้เป็นคนพูดดีคิดดีทำดีจนติดเป็นนิสัย
46. เวลานั้นไปสถานที่ ที่ต้องถอดรองเท้าให้จำไว้ว่านายถอดรองเท้าไว้ตรงไหนและไปจัดวางให้เรียบร้อยนายออกมาเห็นง่ายหยิบใส่สะดวก
47. บางครั้งเราทำอะไรผิดพลาดหลังพระไม่มีใครเห็นแต่จงภูมิใจและสบายใจกับสิ่งที่ทำไป

คุณสมบัติคนขับรถที่พึงประสงค์

คนขับรถใหญ่ในบ้านเรานั้น เชื่อได้เลยว่ามีมากกว่าครึ่ง ที่ขับรถได้หรือที่เรียกว่า "เป็นรถ" ด้วยวิธีการครูลักพักจำ ต่างกันกับต่างประเทศที่มีโรงเรียนสอนขับรถใหญ่อยู่เป็นกิจจะลักษณะ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าคนขับรถบรรทุกในบ้านเราไม่มีมาตรฐานนะครับ จากที่ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรฝึกอบรมตามบริษัทต่างๆ ก็มีคนที่มีความเป็นมืออาชีพให้เห็นอยู่เยอะ ทักษะเป็นสิ่งที่พัฒนาได้ครับ โดยท่านนักขับจะต้องมีสิ่งเหล่านี้

1. ความรู้เกี่ยวกับการขับอย่างปลอดภัย หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการขับอย่างปลอดภัยและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและมาตรฐานการขับอย่างปลอดภัยตามที่กำหนด รวมถึงวิธีการและแนวทางป้องกันและหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากงานที่อาจส่งผล บุคคลชุมชน และสังคม ตลอดจนกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

2. ความรู้เกี่ยวกับสินค้า/บริการขององค์กร หมายถึง ความรู้เรื่องสินค้าและบริการ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการขนส่ง รวมทั้งความสามารถในการอธิบายได้ถึงคุณลักษณะและรายละเอียดของบริการขนส่งในรูปแบบต่างๆ ได้

3. ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร หมายถึง การแสดงออกถึงการรับฟัง และเข้าใจประเด็นปัญหา เหตุการณ์และเรื่องราวต่างๆ ของบุคคลที่สื่อสารด้วยรวมทั้งสามารถโต้ตอบกลับได้อย่างเหมาะสม ความสามารถในการให้/แลกเปลี่ยน/รายงานข้อมูล ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ได้อย่างชัดเจน กระชับได้ใจความ รวมทั้งความสามารถในการสื่อสารได้เหมาะสมกับผู้ฟังในระดับที่แตกต่างกัน

4. ทักษะในการให้บริการลูกค้า หมายถึง ความเข้าใจ และการแสดงออกถึงความพยายามที่จะรับฟังและเข้าใจลูกค้า การรับรู้ถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ารวมทั้งความพยายามที่จะตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมถึงความอดทนต่อความเครียดอันเกิดจากการให้บริการ

5. ทักษะในการขับเคลื่อนพาหนะ หมายถึง ความสามารถในการใช้และขับเคลื่อนพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการขององค์กร รวมถึงทักษะในการขับอย่างปลอดภัย

6. ทักษะการใช้และจัดการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ การจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์-เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงความสามารถในการใช้ การบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

7. ทักษะในการจัดลำดับความสำคัญและงานเร่งด่วนให้เสร็จในเวลาที่กำหนด เป็นความรู้เข้าใจและความสามารถในการจัดสรรเวลาบริหารจัดการงานประจำและงานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและได้คุณภาพตามมาตรฐาน

นอกจากทักษะ 7 ข้อที่กล่าวมาแล้ว สิ่งต่อไปที่นักขับทั้งหลายควรมีคือ คุณสมบัติด้านความรู้เฉพาะในการปฏิบัติงานของพนักงาน แบ่งได้ดังนี้ครับ

ความรู้เกี่ยวกับการจัดตารางเวลาและรูปแบบการขนส่งที่เหมาะสม หมายถึงความสามารถในการอธิบายขั้นตอนการจัดรูปแบบการขนส่งที่เหมาะสม รวมถึงความสามารถในการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย

ความรู้เกี่ยวกับถนนและเส้นทางขนส่ง หมายถึง ความสามารถในการอธิบายถึงพิกัดสภาพ และสภาพแวดล้อมของถนนและเส้นทางขนส่งที่ต้องใช้ขนส่ง รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานขนส่ง

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการขนส่ง ความสามารถในการอธิบายถึงระเบียบข้อบังคับและมาตราที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายขนส่ง รวมทั้งการแก้ปัญหาประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องระหว่างการขนส่งได้

หากพัฒนาให้ระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถเพิ่มขึ้นแล้ว พนักงานขับรถก็จะมี ความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในชีวิตและครอบครัว รวมทั้งทำให้กิจการอยู่รอดและเจริญเติบโต มีความก้าวหน้า ซึ่งประสิทธิผลเหล่านี้จะกลับมาเสริมความมั่นคงในอาชีพของตนในที่สุด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

1. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
2. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
3. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
4. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงาน ข้าราชการด้วยกัน
5. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
6. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา
7. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้รับความเสียหาย
8. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
9. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
10. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
11. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี